

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE
Str. Revoluției nr. 1-3, Târgoviște

A N U N Ţ Ă
ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PROMOVARE ÎN GRADUL PROFESIONAL
SUPERIOR CELUI DEŢINUT, A FUNCŢIONARILOR PUBLICI DIN CADRUL
APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE

1. Direcția Managementul Proiectelor - Serviciul Management Proiecte, Dezvoltare Comunitară

DATA EXAMENULUI: - proba scrisă – 23 iunie 2021, ora 10:00

- proba de interviu – se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, potrivit prevederilor art. 56, alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

LOCUL EXAMENULUI: -Sediul Primăriei Municipiului Târgoviște, str. Revoluției nr.1-3

Dosarele de înscriere se depun la Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității,
în perioada 21.05.- 09.06.2021 - secretar comisie: ing. Andreia Pușcașu, telefon: 0245 611 222, int.1170,
e-mail: resurseumane.primariatgv@pmtgv.ro

DOSARUL DE ÎNSCRIERE va cuprinde:

- a) adeverință eliberată de Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității, în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează, precum și privind existența unei sancțiuni disciplinare neradiate, în condițiile Codului Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) formular de înscriere;

BIBLIOGRAFIE - Direcția Managementul Proiectelor - Serviciul Management Proiecte, Dezvoltare Comunitară

1. Constituția României, republicată;
2. Partea a III-a - Administrația publică locală; partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: titlul I – Dispoziții generale și titlul II – Statutul funcționarilor publici din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

8. Hotărârea Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. Direcția Urbanism - Serviciul Cadastru Imobiliar și Agricol, Banca de Date, Registrul Agricol

DATA EXAMENULUI: - proba scrisă – 23 iunie 2021, ora 10:00
- proba de interviu – se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, potrivit prevederilor art. 56, alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

LOCUL EXAMENULUI: -Sediul Primăriei Municipiului Târgoviște, str. Revoluției nr.1-3

Dosarele de înscriere se depun la Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității, în perioada 21.05.- 09.06.2021 - secretar comisie: ing. Andreia Pușcașu, telefon: 0245 611 222, int.1170, e-mail: resurseumane.primariatgv@pmtgv.ro

DOSARUL DE ÎNSCRIERE va cuprinde:

- a) adeverință eliberată de Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității, în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează, precum și privind existența unei sancțiuni disciplinare neradiate, în condițiile Codului Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) formular de înscriere;

BIBLIOGRAFIE - Direcția Urbanism - Serviciul Cadastru Imobiliar și Agricol, Banca de Date, Registrul Agricol

1. Constituția României, republicată;
2. Partea a III-a – Administrația publică locală; partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: titlul I – Dispoziții generale și titlul II – Statutul funcționarilor publici din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.7/1996 privind cadastru și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare.

3. Serviciul Urmărirea și Executarea Silită a Obligațiilor Fiscale

DATA EXAMENULUI: - proba scrisă – 23 iunie 2021, ora 10:00

- proba de interviu – se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, potrivit prevederilor art. 56, alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

LOCUL EXAMENULUI: -Sediul Primăriei Municipiului Târgoviște, str. Revoluției nr.1-3

Dosarele de înscriere se depun la Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității, în perioada 21.05.- 09.06.2021 - secretar comisie: ing. Andreia Pușcașu, telefon: 0245 611 222, int.1170, e-mail: resurseumane.primariatgv@pmtgv.ro

DOSARUL DE ÎNSCRIERE va cuprinde:

a) adeverință eliberată de Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității, în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează, precum și privind existența unei sancțiuni disciplinare neradiate, în condițiile Codului Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;

c) formular de înscriere;

BIBLIOGRAFIE - Serviciul Urmărirea și Executarea Silită a Obligațiilor Fiscale

1. Constituția României, republicată;
2. Partea a III-a - Administrația publică locală; partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: titlul I – Dispoziții generale și titlul II – Statutul funcționarilor publici din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal (Titlul IX – Impozite și Taxe Locale), cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea de Guvern nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal (Titlul IX – Impozite și Taxe Locale);
7. Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală (Titlul VII – Colectarea creanțelor fiscale și Titlul VIII – soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale), cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța de Guvern nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

4. Direcția Administrație Publică Locală - Biroul Resurse Umane, Relații Externe, Culturale și Sociale

DATA EXAMENULUI: - proba scrisă – 23 iunie 2021, ora 10:00

- proba de interviu – se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, potrivit prevederilor art. 56, alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și

dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

LOCUL EXAMENULUI: -Sediul Primăriei Municipiului Târgoviște, str. Revoluției nr.1-3

Dosarele de înscriere se depun la Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității, în perioada 21.05.- 09.06.2021 - secretar comisie: ing. Andreia Pușcașu, telefon: 0245 611 222, int.1170, e-mail: resurseumane.primariatgv@pmtgv.ro

DOSARUL DE ÎNSCRIERE va cuprinde:

a) adeverință eliberată de Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității, în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează, precum și privind existența unei sancțiuni disciplinare neradiate, în condițiile Codului Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;

c) formular de înscriere;

BIBLIOGRAFIE – Direcția Administrație Publică Locală - Biroul Resurse Umane, Relații Externe, Culturale și Sociale

1. Constituția României, republicată;
2. Partea a III-a - Administrația publică locală; partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: titlul I – Dispoziții generale și titlul II – Statutul funcționarilor publici din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.